

食堂办公室木门更换操作规范

一、适用范围

本规范适用于办公室环境中，因木门老旧损坏、风格变更或功能需求变化等情况，进行木门更换的一系列操作流程与标准要求，旨在确保更换工作安全、高效、规范地完成，尽量减少对办公活动的干扰。

二、前期准备

（一）测量与选型

使用高精度卷尺、激光测距仪等工具，对办公室门洞的宽度、高度、厚度进行精准测量。测量宽度时，在门洞上、中、下三个位置测量，取最小值；测量高度时，在门洞两侧测量，确保数值一致，误差控制在 3 毫米以内。测量厚度需明确墙体结构，为选择适配的门套提供依据。

综合考虑办公室整体装修风格、隔音需求、日常使用频率等因素，挑选合适的木门。若办公室对隔音要求较高，可选择实木复合门，其内部填充隔音材料，能有效降低噪音传播；若追求简约现代风格，可选择线条简洁、造型大方的平板木门。同时，确认木门的开启方向（内开、外开或推拉）与办公室空间布局相契合，避免影响人员通行与办公区域规划。

明确木门品牌与质量标准，选择具有良好口碑、符合国家环保及安全标准的产品。查看木门的检测报告，确保甲醛释放量达标，保障办公环境安全健康。

（二）工具与材料准备

必备工具：电动螺丝刀（搭配不同规格批头）、电钻（用于钻孔固定）、水平仪（保证门框垂直水平）、锤子（辅助敲击）、卷尺（精准测量）、撬棍（拆除旧门时分离部件）、美工刀（切割密封胶、胶带等）、砂纸（打磨毛边）、锯子（若需对木门或门套进行尺寸微调）。

材料：与木门配套的门套、合页（根据门的重量与使用频率选择合适承重的合页）、门锁（推荐使用安全性高、操作便捷的款式，如指纹密码锁或磁吸静音锁，提升办公室安全性与使用体验）、门吸（防止门扇碰撞墙面）、膨胀螺丝（固定门框）、密封胶（填充缝隙，增强隔音、防尘效果）、垫片（调整门框与墙体间隙）、木楔（辅助固定门框，调整水平垂直）。所有材料需保证质量合格，数量充足，避免施工过程中短缺。

（三）现场清理与协调

提前与办公室人员沟通，确定更换木门的施工时间，尽量选择非办公时段或对办公影响最小的时间段进行，如周末或下班后。

移除门洞周边的办公家具、文件柜、绿植等物品，清理出至少 1 - 1.5 米的施工操作空间，避免施工过程中造成物品损坏。

用塑料布或防尘布覆盖好周边办公区域，特别是电脑、文件等易受灰尘影响的物品，防止施工灰尘污染。

检查办公室电路、网线等线路走向，避免拆除旧门和安装新门过程中对线路造成破坏，如有必要，提前联系相关技术人员对线路进行保护或临时移位。

三、拆除旧门

关闭木门，使用电动螺丝刀或螺丝刀拧下门锁面板上的螺丝，小心取下门锁及把手，将其放置在安全且不易丢失的地方，以便后续处理或重新利用。

找到门扇与门框连接的合页，使用螺丝刀依次拧下合页上的螺丝。若螺丝生锈难以拧动，可涂抹适量除锈剂，等待几分钟后再尝试拧动。对于较紧的螺丝，可使用锤子轻轻敲击螺丝刀柄，辅助松动。

若旧门带有门套，需先拆除门套线。用美工刀沿着门套线与墙面的缝隙，小心切割密封胶，然后从门套线的一端开始，使用撬棍轻轻插入缝隙，慢慢撬动，将门套线逐段取下。注意操作力度，避免损坏墙面。

拆除门套主体时，若门套是通过膨胀螺丝固定在墙体上，使用螺丝刀拧下螺丝；若螺丝生锈严重无法拧出，可使用电钻将螺丝钻掉。对于部分采用胶粘方式固定的门套，可使用撬棍配合锤子，小心地将门套从墙体上分离。

拆除过程中，需两人或多人协作，一人扶住门扇，防止其突然掉落造成安全事故，另一人进行拆除操作。将拆除下来的旧门、门套及配件妥善放置在指定区域，以便后续清理或回收。

四、安装新门

（一）门框安装

将新门套的各个部件按照正确顺序组装好，确保门套的方正。使用水平仪检查门套的水平度和垂直度，误差不超过 2 毫米。若有偏差，可通过调整门套连接处的榫卯结构或使用垫片进行微调。

将组装好的门套放入门洞，调整位置，使门套与门洞四周的间隙均匀，一般控制在 5 - 8 毫米。使用木楔在门套与墙体之间进行临时固定，每隔 30 - 40 厘米放置一个木楔。

使用水平仪再次检查门套的水平和垂直情况，如有必要，对木楔的位置和松紧程度进行调整。确认无误后，使用电钻在门套预设的安装孔位处钻孔，插入膨胀螺丝，并用扳手拧紧，将门套牢固固定在墙体上。膨胀螺丝的数量和间距应根据门套的尺寸和重量合理确定，一般每侧不少于 3 个。

用密封胶对门套与墙体之间的缝隙进行填充，填充时从底部开始，自下而上均匀注入，确保缝隙填满，无空洞。密封胶不仅能增强隔音、防尘效果，还能防止门套因受潮变形。待密封胶初步固化后（约 1 - 2 小时），用美工刀将多余的密封胶切除，使表面平整美观。

（二）门扇安装

将门扇通过合页与门套进行连接。在安装合页前，需先在门扇和门套上标记好合页的安装位置，确保位置准确无误。一般合页的安装位置距离门扇上下边缘 15 - 20 厘米，根据门的大小和重量可适当调整。

使用电钻在标记位置钻孔，然后将合页用螺丝固定在门扇和门套上。螺丝应拧紧，确保合页与门扇、门套连接牢固。安装过程中，注意合页的安装方向，保证门扇能够正常开启和关闭，且开关顺畅，无异响。

安装好门扇后，检查门扇与门套之间的缝隙是否均匀，一般缝隙

宽度在 2-3 毫米为宜。若缝隙不均匀，可通过调整合页的位置或增减垫片进行微调。同时，检查门扇的关闭效果，确保关闭后门扇与门套紧密贴合，无缝隙过大或透光现象。

（三）五金配件安装

安装门锁。根据所选门锁的类型和说明书，在门扇上确定门锁的安装位置，使用电钻钻孔，然后将门锁部件逐一安装并固定好。安装完成后，使用钥匙或密码对门锁进行测试，确保锁舌伸缩灵活，开启和关闭顺畅，防盗功能正常。

安装门吸。门吸的安装位置应根据门扇的开启方向和实际使用需求确定，一般安装在地面或墙面上。在安装位置做好标记，使用电钻钻孔，将门吸的底座固定好，然后安装门吸的吸头部分，确保门扇关闭时能够准确吸附在门吸上，防止门扇晃动或碰撞墙面。

检查所有安装好的五金配件，确保螺丝紧固，无松动现象。对门扇进行多次开关测试，检查门的开合是否顺畅，各五金配件是否正常工作，如有问题及时进行调整和修复。

五、验收检查

外观检查：仔细查看木门表面是否有划痕、磕碰、污渍、漆面脱落等瑕疵，门套与墙体的连接处是否平整，密封胶涂抹是否均匀、美观。木门的颜色、纹理是否与办公室整体装修风格协调一致。

开关测试：多次开启和关闭门扇，检查门的开合是否顺畅，有无卡顿、异响、反弹等现象。关闭后门扇与门套之间的缝隙是否均匀，密封效果是否良好，从门缝处观察是否有透光现象。

五金功能检查：测试门锁的开锁、关锁功能，包括钥匙插拔是否顺畅，锁舌伸缩是否灵活，密码或指纹识别是否准确（若为智能锁）。检查门吸的吸附效果，确保门扇在开启到指定位置时能够稳定吸附，不会随意晃动。同时，检查合页的转动是否灵活，有无生锈或卡顿现象。

牢固性检查：轻轻摇晃门框和门扇，检查其安装是否牢固，有无松动迹象。用手按压门套与墙体的连接处，确认膨胀螺丝固定牢固，无松动位移。

隔音检查：在办公室相对安静的环境下，关闭木门，在门外制造一定强度的噪音（如播放音乐、敲击物体等），然后在门内感受噪音的传入情况，与更换门之前的隔音效果进行对比，评估新门的隔音性能是否达到预期要求。

六、注意事项

施工人员必须佩戴安全帽、手套、护目镜等个人防护用品，确保施工安全。在使用电钻、锯子等电动工具时，严格按照操作规程操作，防止发生意外事故。

若在拆除旧门或安装新门过程中，发现门洞存在不平整、墙体有裂缝等问题，应及时进行修复和处理，确保门洞符合安装要求。修复工作可使用水泥砂浆、石膏板等材料，待修复部位干燥固化后再进行下一步安装操作。

安装过程中，要注意保护办公室的地面、墙面和其他设施，避免因工具碰撞、材料刮擦等造成损坏。若不慎造成损坏，应及时进行修

复或赔偿。

施工完成后，及时清理施工现场，将拆除下来的旧门、门套、配件以及施工过程中产生的垃圾、废料等进行分类整理，妥善处理。可回收利用的材料进行回收，不可回收的垃圾按照环保要求进行丢弃，保持办公室环境整洁。

在新门安装后的一段时间内，要关注门的使用情况，如发现门扇变形、五金配件松动、密封胶开裂等问题，及时联系安装人员或厂家进行维修处理，确保门的正常使用和使用寿命。